Wir sichern Menschen.
Seit über 50 Jahren.

repapress
Schweizer Absturzsicherungen

Mitarbeiter/in Administration (40 %), m/w

Schweizer Absturzsicherungen – Die Repapress AG mit Sitz in Amriswil ist ein führendes Unternehmen in der Schweiz im Bereich Absturzsicherungen und Arbeitssicherheit. Als kompetenter Gesamtanbieter bieten wir Lösungen in den Bereichen Rückhaltesysteme, persönliche Schutzausrüstung gegen Absturz (PSAgA), Schulungen und Auffangnetze an. Unsere Mission ist es, durch innovative Produkte und Dienstleistungen die Sicherheit am Arbeitsplatz zu gewährleisten. Wir legen grossen Wert auf Qualität und Kundenorientierung und suchen engagierte Mitarbeiter, die unser Team verstärken.

Deine Chance
Bei der Repapress AG in Amriswil gestaltest du die Zukunft der Absturzsicherung aktiv mit. Als Mitarbeiter/in Administration wird dir die Möglichkeit gegeben, deine administrativen und kreativen Fähigkeiten zu verwirklichen.

Deine Aufgaben
In dieser vielseitigen Rolle bist du eine bedeutende Stütze unseres Unternehmens. Du übernimmst:

- Bearbeitung von E-Mailanfragen
- Erstellen von Anfragen und Bestellungen im Proffix
- Verteilen der Briefpost
- Schreiben von Rechnungen
- Kontrolle der Kreditoren und Weiterleitung an die Buchhaltung
- Administrative Unterstützung im Bereich Marketing

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Kenntnisse MS Office Produkte
- Kenntnisse im Proffix von Vorteil
- Kenntnisse im InDesign, Photoshop, Adobe Illustrator von Vorteil
- Offen und Teamfähig, strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse; weitere Landessprachen sind von Vorteil
- Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise

Was wir bieten:

- Ein dynamisches Umfeld mit viel Gestaltungsspielraum
- Chancen im Bereich Marketing mitzuwirken
- Persönliche und berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes Team, das zusammenhält

Stellenantritt: ab April 2027

Bist du bereit für den nächsten Schritt in deiner Karriere?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!
Sende deine Unterlagen per E-Mail an bewerbung@repapress.ch.

Unser Team freut sich auf Dich!